



openbare literaire basisschool
DE GOUDEN GRIFFEL

SCHOOLGIDS 2024-2025





SCHOOLGIDS

2024-2025



Stichting BOOR

Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam

Schiekade 34
3032 AJ Rotterdam
Postbus 23058
3001 KB Rotterdam

Telefoon: 010-2540800 (er volgt een keuzemenu)
Internet: www.stichtingboor.nl
E-mail: info@stichtingboor.nl
IBAN: NL94BUNQ2032051664



De Gouden Griffel

Openbare Literaire Basisschool

Slaghekstraat 5
3074 LA Rotterdam

Telefoon: 010-41 90 730
Internet: www.goudengriffelrotterdam.nl
E-mail: brievenbus@goudengriffelrotterdam.nl

Inhoudsopgave

Welkom op De Gouden Griffel	7	De ondersteuning	37
De Gouden Griffel	9	Passend Onderwijs	38
Schooltijden	12	Zorgplicht.....	38
Groep 1 t/m 8	12	Aanmelden	38
Ziekte of afwezigheid.....	12	Schoolondersteuningsprofiel.....	39
Verlof	14	Onderwijsconsulenten.....	39
Voorkomen van lesuitval	15	Adresgegevens PPO Rotterdam	39
Agenda	16	Onderwijskundig rapport bij verlaten school	39
Team van De Gouden Griffel	18	Het Centrum voor Jeugd en Gezin.....	40
Groepsindeling	18	Schoolmaatschappelijk Werk	43
Lokalen	19	SISA.....	43
Overige functies en taken.....	19	Ouderbetrokkenheid	45
Toetsen	20	Ouderconsulente	45
Overgang naar het voortgezet onderwijs	20	MR - Medezeggenschapsraad.....	46
Stappenplan doorstroomtoets	20	OR - Ouderraad.....	46
Opbrengsten van het onderwijs	22	Schoolfonds/vrijwillige ouderbijdrage.....	47
Bewegingsonderwijs	23	Eten en drinken.....	49
Gymnastiek	23	Overblijf.....	49
Zwemmen.....	24	Fruit en groente in de pauze!	51
Gymrooster en zwemrooster.....	24	Trakteren	51
Gebruikte methodes	25	Overige informatie	52
Taal	25	Ongevallen, schades en verzekeringen.....	52
Rekenen	25	School en echtscheiding	53
Wereldoriëntatie	26	Protocol medisch handelen	53
Levensbeschouwelijke vorming.....	26	Wet Bescherming Persoonsgegevens	54
Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	26	Foto's	54
Burgerschap.....	27	Klachtenregeling.....	54
Lesurenverdeling	29	Buitenschoolse opvang.....	56
Rapporten.....	30	Regels voor toelating, schorsingen verwijdering.....	56
Het jonge kind	31	Arbeidsomstandigheden personeel (ARBO)	56
Peuterschool De Gouden Griffel	35	Allerlei	57
Zorgstructuur	37	Mobiele telefoons.....	57
De leerkracht	37		



Welkom op De Gouden Griffel

Beste ouder(s)/ verzorger(s)

Hierbij ontvangt u de schoolgids van de Openbare Literaire Basisschool de Gouden Griffel. In deze gids vindt u alle informatie die relevant is voor dit schooljaar. De informatie bevat data van vakanties en de schoolregels, maar ook veel informatie over het schoolbeleid en hoe wij daar invulling aan geven. In deze gids vindt u niet alleen informatie over het reilen en zeilen van de school, maar u krijgt ook informatie waar u terecht kunt met bepaalde vragen. Deze gids is daarom voor iedereen een handig document om bij de hand te hebben gedurende dit schooljaar.

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen hebben, dan kunt u ons altijd bellen, op telefoon 010-4190730. Het is ook mogelijk om via e-mail contact met mij op te nemen:

Directeur:
mariska.daalhuizen@stichtingboor.nl

Wilt u iets vragen over de school en doet u dat liever persoonlijk, neem dan gerust contact met ons op. Er staat altijd een kopje koffie of thee voor u klaar!

Met vriendelijke groet,

Team olbs de Gouden Griffel



De Gouden Griffel

Wie zijn wij

Openbare Literaire Basisschool de Gouden Griffel is een kleinschalige openbare basisschool in de wijk Hillesluis in Rotterdam Zuid, waar leerlingen van 4 tot 12 jaar onderwijs krijgen en begeleid worden in hun groei en ontwikkeling.

Ons schoolteam is een afspiegeling van de samenleving. Wij zijn superdivers samengesteld en vinden het openbare karakter van onze school belangrijk. Wij maken deel uit van de scholen die vallen onder Stichting Boor. Wat ons als leraren bij elkaar brengt is de liefde voor de leerling en voor het vak. "Onderwijs geven is iets geven van jezelf in een professionele rol als leraar. Deze rol is in het leven en leren van leerlingen cruciaal. Vanuit dit bewustzijn willen wij een meerwaarde toevoegen aan de ontwikkeling en groei van leerlingen".

Waar staan wij voor

- Wij geloven in de kracht van het basisonderwijs en erkennen daarmee onze toegevoegde waarde in de samenleving en wij leiden op voor het vervolgonderwijs.
- We hebben een groot netwerk om onze school heen waarmee we in goed contact staan als buurtschool.
- Wij zijn een Literaire Basisschool. Wij stimuleren onze leerlingen om geoefende en gemotiveerde lezers te zijn of worden, dit niet alleen omdat het leesvaardig maakt, maar ook omdat het helpt de blik te verruimen op de wereld.
- Wij geven leerlingen zowel op pedagogisch, didactisch, als sociaal-emotioneel gebied veel persoonlijke aandacht en staan voor een veilig en een goed pedagogisch klimaat.
- We bieden elke leerling handvatten zodat die het vertrouwen in eigen kunnen weet te versterken.
- Wij stellen hoge verwachtingen en spreken positieve gedragsverwachtingen uit.
- Wij helpen de leerling hun kijk op de wereld te verbreden.
- Wij praten met leerlingen en hun ouders over hoe zij hun eigen talenten kunnen ontwikkelen en gebruiken in de maatschappij.

Wat voor ons de kern is

Weten en doen:

Leerlingen leren betekenisvolle kennis en vaardigheden om steeds een stap verder te komen in hun eigen ontwikkeling. Weten en doen gaat over vaardigheden die we in de 21e eeuw nodig hebben zoals samenwerken, creatief denken, zelfsturend kunnen zijn.

Samen:

Samen gaat over een veilige samenleving leren zijn, over relaties leggen met elkaar in de klas en betrokken zijn op elkaar en de wereld om ons heen. Het gaat ook over de cultuur, de bestaande tradities, waarin wij leven en hoe we aan de samenleving een bijdrage kunnen leveren.

Zijn:

Zijn heeft betrekking op de ontwikkeling van de eigen identiteit en uniciteit: wie ben ik, wat kan ik en wie wil ik zijn (in relatie tot de sociale groep waar ik deel van uitmaak, maar waar ik me ook van onderscheid).

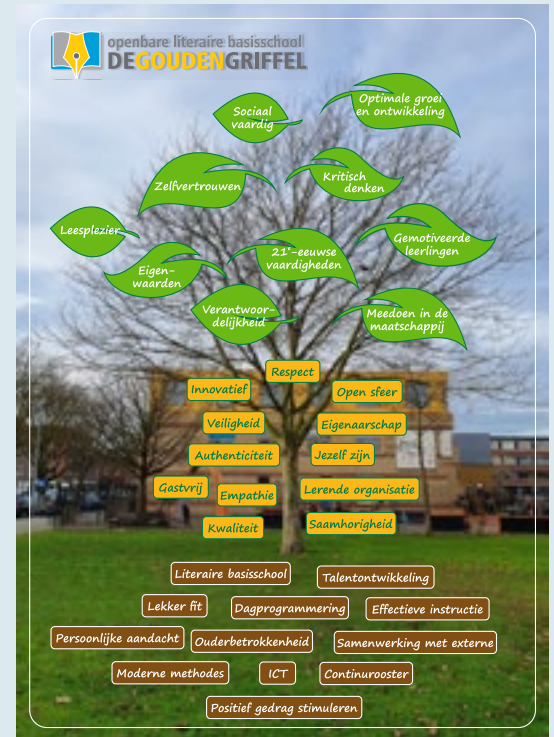
Hoe doen we dat

- Elk kind heeft recht op passend onderwijs en een kwaliteitsvolle instructie en begeleiding.
- De bedoeling en het doel van wat we leren en hoe we leren is altijd het vertrekpunt in onze lessen. De relatie tussen wat je leert en de echte wereld wordt relevant als leerlingen en leraren met elkaar in gesprek zijn en daar betekenis aan geven.
- De leerlijnen en de leerdoelen uit diverse methodes geven aan wat er van kinderen gevraagd kan worden op een bepaalde leeftijd, in een bepaalde groep.
- Om de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden wordt de leerontwikkeling gevolgd en bijgehouden. Dit doen we op systematische en cyclische wijze via o.a. observaties, (niet-)methodegebonden toetsing en gesprekken met kinderen en ouders. Op deze wijze worden meerdere keren per jaar het onderwijs en de resultaten geëvalueerd en bijgesteld.

- Zowel leerkrachten, ouders als externe begeleiders zijn ondersteuners in het leer- en ontwikkelingsproces van de kinderen. Alle betrokkenen blijven zo op de hoogte van de individuele ontwikkeling en groeimogelijkheden van alle kinderen.

Voor wie

- Onderwijs is van de maatschappij. De maatschappij. Daarmee bedoelen we de leerlingen, de ouders, de leraren, de burgers, kortom: wij allemaal.
- In goed partnerschap (ouders, leerling, school, buurt, gemeente) werken wij in ons onderwijs aan de ontmoeting van de leerling en de wereld.
- Samen bouwen wij aan een school die voortdurend werkt aan de kwaliteit van het onderwijs.



Schooltijden

Wij bieden de leerlingen 10 uur extra leertijd. Hierdoor gaan de groepen 3 t/m 8 op donderdag tot 16:30 uur naar school.

Groep 1 en 2

ma, di, do en vr	08:20 - 15:00
woensdag	08:20 - 13:00

Groep 3 tot en met 8

ma, di en vrij	08:15 - 15:00
woensdag	08:15 - 13:00
donderdag	08:15 - 16:30

De kinderen uit groep 3 t/m 8 worden verwacht tussen 08:15 en 08:20 uur. Om precies 15:00 uur (op woensdag om 13:00 uur) gaat de deur van de school weer open.

Om ervoor te zorgen dat het in- en uitgaan van de school goed verloopt, is het fijn als er van de kinderen uit groep 3 t/m 8 geen ouders in de gangen zijn. Wij verzoeken u om uw kind(eren) bij het hek richting schoolplein te begeleiden en buiten de school weer op te wachten. Natuurlijk bent u van harte welkom in de school, nadat alle kinderen de school verlaten hebben.

Ziekte of afwezigheid

Als uw kind ziek is of anderszins niet aanwezig kan zijn op school, kunt u dit telefonisch, via Parro of via de mail aan de leerkracht doorgeven voor 09:00 uur. Het telefoonnummer is 010-4190730. Bij absentie zonder afmelden zal er vanuit school contact met u worden opgenomen en zal uw kind ongeoorloofd afwezig staan.

Verzuimmelding

Als school ben je verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden in het verzuimregister DUO. De Gouden Griffel moet elk kind dat afwezig of te laat is registreren in het verzuimregister DUO. Deze gegevens worden automatisch doorgestuurd naar de leerplicht van Rotterdam. Deze zal na veel verzuim of ongeoorloofd verzuim automatisch contact opnemen met de ouders. Zorgt u er daarom voor:

- Als uw kind ziek is uw kind altijd voor 09:00 uur ziek te melden bij de school.
- Dat uw kind niet te laat komt en vóór 08:20 uur (groep 3 t/m 8) of 08:30 uur (groep 1 t/m 2) in de klas is. Kinderen die te laat komen melden wij namelijk ook in DUO en te laat



komen wordt gezien als ongeoorloofd verzuim.

- Dat u, indien u verlof wilt aanvragen voor uw kind, dit verzoek bijtijds bij de directie indient.
- Als uw kind om een medische reden of om een andere reden afwezig is, dit door te geven aan de leerkracht van uw kind.
- Te-laet regeling: De school hanteert op verzoek van leerplicht een te laat regeling. Bij 3x en 6x keer te laat volgt een waarschuwing, bij 9x te laat neemt de directie contact met u op. Vanaf 12x te laat zijn we verplicht een melding te doen bij leerplicht.

Tevens willen we nogmaals onder de aandacht brengen dat kinderen alleen vrijgesteld worden van gym of zwemmen als dit door de ouders via een briefje of via telefonisch contact wordt doorgegeven. Anders laten wij uw kind meedoen met de activiteit.

Verlof

Leerplicht betekent dat kinderen volgens de wet naar school moeten. Vanaf 4 jaar mogen ze naar school en vanaf 5 jaar zijn ze leerplichtig en moeten ze alle dagen op school zijn.

Vanaf 5 jaar zijn de kinderen alleen vrij op de voorgeschreven vrije dagen en in schoolvakanties. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. Alleen om **medische redenen**, bij **gewichtige omstandigheden**, of voor een **religieuze feestdag** mag de directie van de regels afwijken.

Verlof voor het bezoeken van een huisarts, ziekenhuis, therapeut of tandarts hoeft u alleen mede te delen bij de betrokken leerkracht. De andere verlofaanvragen gaan via de directie.

Gewichtige omstandigheden zijn:

Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners. Maximaal 4 dagen verlof als het gaat om ouders (eerste graad), 2 dagen voor broers, zussen en grootouders (tweede graad) en 1 dag als het gaat om oom, tante, neef, nicht of overgrootouders (derde graad).

Huwelijk van familie (eerste, tweede en derde graad): bij 12,5-, 25-, 40-, en 50-jarig huwelijksfeest en ambtsjubilea van familie (eerste en tweede graad). Als het feest binnen Rotterdam wordt gehouden krijgt u 1 dag, voor buiten Rotterdam krijgt u 2 dagen verlof.

Verhuizing naar andere gemeente: maximaal 2 dagen verlof.

Verplichte vakantieperiode buiten de schoolvakantie: indien dit door de werkgever van minstens één van de ouders gezien de aard van het bedrijf opgelegd moet worden, kan er maximaal 10 dagen extra verlof worden verkregen, maar dan moet aan de directie van de school wel een verklaring van de werkgever verstrekt worden.

Gezinsuitbreiding: maximaal 1 dag extra verlof.

Voor vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties kan slechts in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor dient bij de schooldirectie te worden ingediend. Van alle bovenstaande omstandigheden heeft de directie een bewijs nodig dat bij de aanvraag moet worden toegevoegd. Anders is verlof verstrekken niet mogelijk.

Indien de afspraak onder schooltijd valt en uw kind daardoor onder de schooltijd naar huis moet, bent u verplicht om uw kind op school in de klas te komen halen. Wij sturen geen kinderen onder schooltijd alleen naar huis.

Voorkomen van lesuitval

Het kan voorkomen dat een leerkracht door ziekte afwezig is. In dat geval doen wij een beroep op een invaller via het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam.

Wanneer niemand beschikbaar is, zal op school een oplossing worden gezocht. Oplossingen voor het opvangen van een groep, bij gebrek aan inval zijn:

- a. De kinderen worden volgens vaste afspraken verdeeld over andere groepen, met eigen werk.
- b. In noodgevallen kan een groep een dag vrij krijgen. We streven ernaar om zoiets tijdig aan de betreffende ouders te melden.

De school heeft voor deze problemen een vervangingsprotocol opgesteld. Volgens dit protocol zal in voorkomende gevallen worden gehandeld.

Geregeld verschijnen berichten in de krant over het leerkrachtentekort in Nederland. Ook de scholen in Rotterdam, en dus ook De Gouden Griffel, hebben moeite met het vinden van invallers. Wij hopen dat u er begrip voor heeft dat er soms moeilijke beslissingen worden genomen die niet leuk zijn. Maar we zullen ernaar streven de problemen zo goed en evenwichtig mogelijk op te lossen en met alle leerlingen rekening te houden.

Agenda

Vakantie, vrije dagen en studiedagen

Maandag 26 augustus:	Eerste schooldag
Maandag 2 september:	Informatieavond
Maandag 7 oktober:	Studiedag – alle kinderen zijn vrij
Zaterdag 26 oktober t/m zondag 3 november:	Herfstvakantie
Maandag 4 november:	Studiedag – alle kinderen zijn vrij
Donderdag 19 december:	Studiedag – alle kinderen zijn vrij
Vrijdag 20 december t/m zondag 5 januari:	Kerstvakantie
Dinsdag 28 januari:	Studiedag – alle kinderen zijn vrij
Vrijdag 31 januari:	Studiedag voor groep 1 t/m 3: die kinderen zijn vrij
Zaterdag 22 februari t/m zondag 2 maart:	Voorjaarsvakantie
Maandag 31 maart:	Studiedag – alle kinderen zijn vrij
Vrijdag 18 april t/m maandag 21 april:	Goede vrijdag en Pasen
Zaterdag 26 april t/m zondag 11 mei:	Meivakantie
Donderdag 29 mei t/m vrijdag 30 mei:	Hemelvaart
Maandag 9 juni:	Pinksteren
Dinsdag 10 juni t/m vrijdag 13 juni:	Studiedagen – alle kinderen zijn vrij
Donderdag 26 juni:	Studiedag – alle kinderen zijn vrij
Donderdag 17 juli t/m zondag 31 augustus:	Zomervakantie
Maandag 26 augustus:	Start schooljaar 2025-2026

Belangrijke dagen

Week 36:	Kennismakingsgesprekken
Donderdag 24 oktober:	Voorlichting over V.O.
Week 45 en 46:	Voortgangsgesprekken
Donderdag 5 december:	Sinterklaas – school tot 12 uur
Woensdag 18 december:	Kerstdiner
Maandag 13 januari:	Voorlopig adviesgesprek – leerlingen groep 8 vrij
Dinsdag 4 en woensdag 5 februari:	Doorstroomtoets groep 8
Week 7 en 8:	Rapportgesprekken
Woensdag 5 en donderdag 6 maart:	Fotograaf
Donderdag 17 april:	Schoolreis (onder voorbehoud)
Vrijdag 25 april:	Koningsspelen
Week 16 en 17:	Voortgangsgesprekken
Maandag 2 t/m donderdag 5 juni:	Kamp groep 8 (onder voorbehoud)
Vrijdag 27 juni:	Meester- en juffendag
Week 27 en 28:	Rapportgesprekken
Maandag 7 juli:	Voorlopig adviesgesprek – leerlingen groep 7 vrij
Donderdag 10 juli:	Musical groep 8
Vrijdag 11 juli:	Afscheid groep 8

Team van De Gouden Griffel

Groepsindeling

Groep 1b zal later in het schooljaar starten. Juffrouw Kirsten is later dit schooljaar weer aanwezig.

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1a	Atika	Atika Maida	Maida	Atika	Atika Maida
1b	Meryem	Nadia	Nadia	Meryem	Meryem
2	Dalila Christine	Dalila Christine	Dalila	Dalila	Dalila
3	Tonny	Lejla	Tonny	Tonny	Tonny
4a	Esra	Esra	Esra	Guzide	Guzide
4b	Nena	Guzide	Nena	Nena	Nena
5	Titia	Titia	Titia	Dylan	Dylan
6a	Raymond	Raymond	Raymond	Raymond	Raymond
6b	Rutger	Rutger	Rutger Pemmy	Pemmy	Pemmy
7	Dylan	Dylan	Dylan Mees	Mees	Mees
8	Suzanne	Suzanne	Suzanne	Suzanne	Suzanne

Lokalen

Begane grond:	Peutergroep, groep 1a, groep 2, de ouderkamer en de administratieruimte
Eerste verdieping:	Groep 1b, groep 3, groep 4a en groep 4b MT (directie en interne begeleiding), personeelsruimte en bibliotheek
Tweede verdieping:	Groep 5, groep 6a, groep 6b, groep 7 en groep 8 Ruimtes voor maatschappelijk werkster, bewegingstherapie, logopedie en wijkteam

MT

Directeur:	Mariska Daalhuizen
Interne begeleiders:	Nicole Mud en Amleset Mekonen

Overige functies en taken

Begaafdheidsspecialist:	juf Nicole
Gedragsspecialist en anti-pestcoördinator:	meester Rutger
Rekenspecialist:	juf Amleset
Taalspecialist:	juf Nicole
Gymnastiekleerkracht:	meester Mees
Aandachtsfunctionaris:	juf Amleset
Medewerker ouderbetrokkenheid:	juf Martha
Administratie:	juf Martha en juf Anita
ICT:	meester Mohammed
Facilitair medewerker leertijduitbreiding:	juf Anita
Preventiemedewerker en privacy ambassadeur:	juf Nicole
Klassenassistenten:	juf Hilal en juf Kadem
Ondersteuning:	Juf Meryem en juf Nelleke

Samenwerkingspartners

Schoolmaatschappelijk werker:	Leila Sakkali
Wijkteammedewerkers:	Lot Kleijweg en Sunyata Brion
Schoolcontactpersonen PPO:	Karin Berkvens en Shayenny Zalm
Logopedist:	Jessica den Boer
Oefentherapeuten:	Lotte Bethlem en Kirsten Treur
CJG:	Dieuwertje Visse

Vakleerkrachten

Vakleerkracht Creatief schrijven:	juf Barbara en juf Merel
Vakleerkrachten LOL:	juf Merel en juf Esther
Vakleerkracht ICT:	juf Camberley
Vakleerkrachten Engels:	juf Ela en juf Rosaline
Vakleerkracht Hava/Tekenen/Techniek:	juf Michelle
Vakleerkracht Schaken:	meester Leonardo
Vakleerkracht Dans:	meester Etienne

Toetsen

Voor het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen gebruiken wij vanaf groep 3 het Dia-leerlingvolgsysteem voor alle groepen. De groepen 3 t/m 8 worden getoetst op: technisch lezen, (begrijpend) lezen, rekenen, taalverzorging en woordenschat. In groep 7 nemen wij de IEP-toets af ter aanvulling op de advieswijzer. In groep 8 wordt in februari de doorstroomtoets van IEP afgenomen.

In de groepen 3 t/m 8 worden ook regelmatig methodegebonden toetsen afgenomen. De resultaten geven een goed beeld of leerlingen aan de norm van de toetsen voldoen en welke kinderen extra instructie of verdieping nodig hebben.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Sinds het schooljaar 2014 weegt het schooladvies het zwaarst bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. Middelbare scholen mogen toelating dan niet meer af laten hangen van het resultaat van de doorstroomtoets. Het schooladvies wordt gebaseerd op: de aanleg en de talenten van een leerling, de leerprestaties, waarbij de Middendoetsen van de DIA-toetsen van groep 6, 7 en 8 meetellen, de ontwikkeling tijdens de hele

basisschoolperiode, de concentratie, de motivatie en het doorzettingsvermogen van een leerling.

Middelbare scholen laten leerlingen op basis van hun schooladvies tot één van de schooltypen in het voortgezet onderwijs toe. Als een leerling de doorstroomtoets beter maakt dan verwacht, kan de basisschool het schooladvies aanpassen. Leerlingen krijgen dan de kans om in het voortgezet onderwijs te laten zien dat ze het geadviseerde schooltype aankunnen. Dit gebeurt in nauw overleg met de betreffende ouders en de leerling. Is het resultaat minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het schooladvies niet aan.

Stappenplan doorstroomtoets

De kinderen maken in de eerste week van februari de doorstroomtoets. Halverwege maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets, deze krijgt uw kind mee naar huis. Tussen 17 maart en 31 maart melden alle kinderen zich tegelijk met hun definitieve advies aan op de middelbare school. Kinderen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

De school voor voortgezet onderwijs mag bij toelating geen gebruik maken van extra toetsen voor het bepalen van het niveau van de leerling. Ook mag zij zich bij de toelating niet baseren op andere toetsen die leerlingen op de basisschool maken. Dit geldt bijvoorbeeld voor de Entreetoets in groep 7, toetsen van het leerlingvolgsysteem of een IQ-test. De basisschool mag al deze gegevens wel betrekken bij het schooladvies.

In januari 2025 vinden de adviesgesprekken voor groep 8 plaats. Deze dag zijn de leerlingen van groep 8 vrij om al deze gesprekken te kunnen plannen.



Opbrengsten van het onderwijs

Op de Gouden Griffel gaan we voor de hoogst mogelijke kwaliteit. We organiseren het onderwijs zo dat we zicht hebben op de verschillen tussen leerlingen en daarop kunnen sturen. Ieder kind wordt zo veel mogelijk op het eigen niveau uitgedaagd en gestimuleerd om een stap verder te komen in de ontwikkeling. Onze school werkt continu aan de verbetering van het onderwijs. We onderzoeken ons onderwijs en nieuwe inzichten worden vertaald naar nieuwe praktijk -en/of verbeterplannen.

Resultaten en eindtoets

Op onze school maken we gebruik van de IEP-eindtoets. In tabel 1 vindt u een overzicht van onze eindresultaten van de afgelopen 4 jaar. U kunt onze resultaten ook mooi in beeld zien op Scholen op de Kaart.

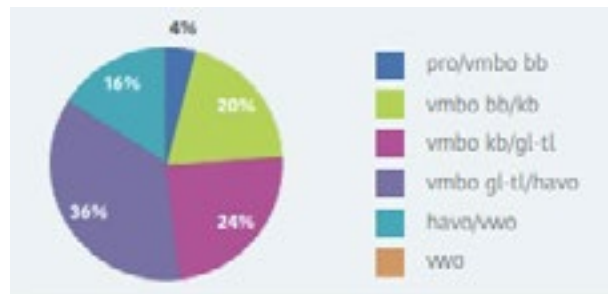
Tabel 1: Eindresultaten				
Schooljaar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Onze score	77,1	81,7	77,6	74,7

De afgelopen drie jaar scoorden wij op 1F/2S boven het landelijk gemiddelde. In schooljaar 2023-2024 was onze score op de IEP eindtoets 74,4. Onze score komt daarmee uit op het niveau wat bij onze school past.

Daarnaast kijken wij bij de eindtoets ook naar de behaalde percentages op de referentieniveaus. We kijken hierbij het fundamentele niveau (F), dat wat elk kind in principe aan het eind van de basisschool moet kunnen halen en het hogere streefniveau (S). Bij de referentieniveaus vergelijken we onze laatste score met de signaleringswaarden van de inspectie en ons gemiddelde van de afgelopen 3 jaar. Na het analyseren van deze gegevens bekijken we hoe we ons onderwijs voor de toekomst kunnen verbeteren. In tabel 2 vindt u onze scores op de referentieniveaus.

Tabel 2: Referentieniveaus		
Referentie-niveau	Signaleringswaarde inspectie	Driejaars-gemiddelde school
1F	85%	94,2%
1S/2F	33,9%	55,1%

Aan het eind van elk jaar verlaat een aantal leerlingen onze school. Onze uitstroomgegevens van groep 8 schooljaar 2023-2024 ziet u in het volgende cirkeldiagram:



Bewegingsonderwijs

Gymnastiek

Tijdens de gymles dragen de kinderen een gymkleding, zoals een sportbroek(je) met shirt. De kleur of het merk maakt niet uit. In verband met de veiligheid is het dragen van sieraden niet toegestaan. Deze worden in de klas achtergelaten.

Zwemmen

De groepen 5 en 6 zwemmen vanaf dit schooljaar in het nieuwe zwembad van Sportcentrum Feyenoord. Het adres is: Laan op Zuid 1055 met het telefoonnummer 010-8080880. De opzet van de zwemlessen is wel veranderd: De groepen 6 hebben elke week zwemles van september tot en met december. Groep 5 heeft dan elke week zwemles van januari tot en met juni.

Tijdens deze zwemlessen heeft uw kind de mogelijkheid om de eerste twee zwemdiploma's te behalen. Voor de zwemles brengen de kinderen het volgende mee: zwembroek of badpak, een handdoek, een kam en eventueel schoon ondergoed.

Gymrooster en zwemrooster

De gym- en zwemlessen zijn een verplicht onderdeel op het rooster. Alleen aan de hand van

een briefje of telefonisch contact met school mag uw kind de les verzuimen.

Het bewegingsrooster zal in de eerste schoolweek weer met u worden gedeeld.

Wilt u ervoor zorgen dat de gymkleding en de zwemkleding regelmatig worden gewassen?



Gebruikte methodes

Taal

In de groepen 1 en 2 werken wij met de methode “Logo 3000” en thema’s van de “Kleuteruniversiteit”. Hiermee wordt heel veel aandacht besteed aan de uitbreiding van de woordenschat en de opbouw van woorden.

In groep 3 wordt voor het aanvankelijk lezen gebruik gemaakt van de methode “Veilig Leren Lezen”. De groepen 4 t/m 8 werken met de methoden “Taal actief” en “Taal actief extra woordenschat”.

Veilig leren lezen en Taal actief zijn opbrengstgerichte methoden. Opbrengstgericht werken betekent dat leerkrachten systematisch en doelgericht werken aan de kwaliteit op de school en het verbeteren van de prestaties van kinderen. Alles staat dus in het teken van optimale leerresultaten.

Voor technisch en begrijpend lezen gebruiken we de methode “Atlantis”. Alle vormen van lezen komen hierin samen.

De school hecht bijzonder veel waarde aan het goed leren lezen, praten, luisteren en correct schrijven van de Nederlandse taal.

Bibliotheek

We hebben een eigen schoolbibliotheek met een ruim aanbod van actuele titels en klassiekers. Wij nodigen al sinds 1998 ieder jaar een kinderboekenschrijver uit!

Rekenen

Groep 1 en 2 werken met thema’s van “Kleuteruniversiteit” en “Rekenplein”. Rekenplein is een sterke leerlijn rekenen voor groep 1 en 2, die naadloos aansluit op de rekenmethode “Wereld in getallen”.

De groepen 3 t/m 8 gebruiken de methode “Wereld in getallen”. Bij goed rekenonderwijs is er aandacht voor het verwerven van inzicht en voor het oefenen van vaardigheden. Deze methode biedt dat beide: Er is veel aandacht voor oefenen, herhalen en automatiseren.

Wereldoriëntatie

Voor het vak wereldoriëntatie gebruiken wij afzonderlijke methodes, namelijk voor de vakken:

- Geschiedenis: we ontwikkelen hierin een eigen methode
- Biologie: Blink
- Aardrijkskunde: Blink
- Engels: dit wordt gegeven door een vakleerkracht (Groove me)
- Verkeer: De Wereld van het Verkeer
- Techniek/media en ict: deze lessen worden gegeven door een vakleerkracht

Levensbeschouwelijke vorming

Jaarlijks kunnen ouders bij de inschrijving of via een aanmeldingsstrookje, aangeven of zij belangstelling hebben voor levensbeschouwelijk onderwijs. De keuze kan daarbij gemaakt worden tussen humanistische vorming, islamitisch onderwijs, hindoe onderwijs en christelijk onderwijs.

Afhankelijk van de beschikbare leerkrachten en lesruimte beslist de gemeente hoe en waar de aanvragen worden gehonoreerd.

Wanneer u daarvoor hebt ingeschreven, ontvangt u hier van ons bericht over. Afhankelijk van het aantal aangemelde leerlingen worden de groepen verdeeld. De lessen worden verzorgd door SPIOR.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De Gouden Griffel werkt voor de sociaal-emotionele ontwikkeling volgens het Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS). De manier van werken volgens dit programma is schoolbreed en sluit qua interventies aan bij leerlingen die zich gunstig ontwikkelen en bij risicoleerlingen. Doordat SWPBS 'op maat' wordt gemaakt, waarbij deels gedifferentieerd kan worden naar groep of bouw, sluit de aanpak goed aan bij de ontwikkelingsfase waarin de leerlingen zich bevinden. SWPBS richt zich actief op het trainen van vaardigheden van zowel leerlingen als leerkrachten; een belangrijk criterium waaraan schoolprogramma's moeten voldoen om succesvol te zijn.

Waarom kunt u merken dat wij volgens deze methode werken?

- Er hangen gedragsverwachtingen op alle plekken in en om de school.
- Leerlingen krijgen periodiek les in goed gedrag. Hiervoor bestaat een vaste planning.
- Het team van de Gouden Griffel past het positief bekrachtigen schoolbreed toe.
- Het team van de Gouden Griffel hanteert eenduidig consequenties op ongewenst gedrag.

Burgerschap

De Gouden Griffel heeft als opdracht haar leerlingen voor te bereiden op deelname aan de pluriforme samenleving. Ons onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap, sociale integratie, kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten en de wereld om hen heen. Gedeelde waarden (kernwaarden) en de daarmee verbonden normen (vuistregels) vormen de basis waarop wordt samengeleefd. Kinderen zijn toekomstige, actieve, democratische deelnemers in de maatschappij.

De Gouden Griffel is een belangrijke plek waar kinderen hun persoonlijkheid ontwikkelen, als ook hun mens- en maatschappijbeeld, elke school heeft daarom de opdracht aandacht te geven aan burgerschap. In het openbaar onderwijs is burgerschap een vanzelfsprekendheid, verbonden met onze openbare identiteit.

De kernwaarden van het openbaar onderwijs zijn: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Deze drie kernwaarden vormen de basis voor ons onderwijs en in het bijzonder voor ons burgerschap onderwijs.

Gelijkwaardigheid

Op de Gouden Griffel is iedereen welkom, telt ieders stem en gaan we op zoek gaat naar verbinding. Iedereen is evenveel waard, mag

volwaardig meedoen en heeft gelijke kansen. Je mag jezelf zijn en je stem laten horen. Conflicten lossen we op met lef en liefde, omdat de gelijkwaardigheid van eenieder pas goed zichtbaar is als belangen tegengesteld zijn. Daarom gaan we zorgvuldig om met uiteenlopende en botsende belangen en daarbij blijft de gelijkwaardigheid uitgangspunt. Een openbare school vormt een kleine democratische gemeenschap, met inspraak van alle betrokkenen.

Vrijheid

De Gouden Griffel speelt een belangrijke rol om leerlingen te leren zelfstandig te denken en te handelen en daarbij rekening te houden met de vrijheid van de ander. We leren kinderen in de klas, de school en buiten en in de digitale wereld om naar elkaar te luisteren en kritisch, maar onbevooroordeeld te zijn. De vrijheid om te zijn wie je bent, begint bij uitvinden wie je bent in een veilige omgeving.

Ontmoeting

De Gouden Griffel is een ontmoetingsplek waar we actief werken aan de dialoog over verschillen en overeenkomsten. We hebben aandacht en interesse voor de ander, onze buurt, wijk en stad. We zorgen voor de ander en de samenleving door naar elkaar te luisteren en ons te verplaatsen in de ander. Ontmoetingen in de omgeving van de

school maken de wereld op school rijker en dragen bij aan de ontwikkeling van de talenten van de kinderen.

De Gouden Griffel is een knooppunt van verhaallijnen uit onze samenleving, met name in een metropool als Rotterdam. Vanuit gelijkwaardigheid en vanuit de vrijheid te mogen zijn wie je bent, ontmoet je de ander en ontmoet je verhalen vanuit de wereld.

Met alle scholen van onze stichting BOOR onderschrijven we vijf kernwaarden:

- naleving van de kinderrechten
- maximale talentontplooiing en gelijke kansen
- actieve ontmoeting
- sterke binding met de samenleving
- nieuwsgierig, betrokken en toekomstgericht.

Op De Gouden Griffel heeft burgerschapsvorming een vaste basis in ons dagelijkse onderwijs. We besteden elk moment van de dag aandacht aan onze sociale omgang; met elkaar spelen en werken, elkaar helpen en respect hebben voor anderen en onze omgeving. Onze leerkrachten zijn hierin een rolmodel. Daarnaast besteden we specifiek aandacht aan openheid naar de samenleving, normen, waarden en democratie.

We leren kinderen over onze wereld, onze maatschappij en de natuur. Burgerschap komt op onze scholen terug in taal- en rekenlessen, wereldoriëntatie en lessen in kunst, cultuur en sport.

Leerlingtevredenheidspelling

Elk schooljaar wordt de leerlingtevredenheidspelling afgenomen. Onderstaande scores zijn door de leerlingen uit groep 6 t/m 8 gegeven. We hebben als gemiddelde cijfer een 7,3 gekregen van de leerlingen.

Stelling	Score
Hoe vind je het op school?	6,8
Hebben jullie een leuke klas?	6,4
Vind je het leuk om met de kinderen in jullie klas om te gaan?	6,9
Ben je tevreden over wat je leert op deze school?	7,4
Vind je de regels op school duidelijk?	7,9
Ben je tevreden over de uitleg van je leerkracht?	8,1
Vertelt je leerkracht je duidelijk wat je goed of fout doet?	7,8
Helpt je leerkracht je goed als dat nodig is?	8,3
Welk rapportcijfer geef je de school?	7,3

Tabel lesurenverdeling

	Gr. 1/2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
(Technisch)lezen	2,00	5,00	5,00	3,30	3,30	2,00	2,00
Begrijpend lezen/luisteren		1,00	1,00	1,30	1,30	1,30	1,30
Taal/spelling	6,15	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Rekenen	3,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Wereldoriëntatie	1,30	1,30	1,30	1,00	1,00	2,00	2,00
Schrijven		0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
Studievaardigheden				0,30	0,30	1,00	1,00
Engels		0,30	0,30	1,00	1,00	1,00	1,00
Kunstzinnige en creatieve vaardigheden	3,00	2,30	2,30	2,00	2,00	2,00	2,00
Bewegingsonderwijs	5,00	2,15	2,15	1,45	1,45	2,15	2,15
Zwemmen				0,30	0,30		
Sociale vaardigheden/Burgerschap	4,30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Media/Techniek				1,00	1,00	1,00	1,00
Totaal	25,15	25,15	25,15	25,15	25,15	25,15	25,15

Rapporten

Om u op de hoogte te stellen van de vorderingen van uw kind, zijn er vijf keer per jaar gespreksmomenten: 1 keer een kennismaking, 2 keer rapportgesprekken en 2 keer voortgangsgesprekken. U ontvangt voor elk gespreksmoment een uitnodiging via Parro. Wij vinden het heel belangrijk dat dit persoonlijk contact tussen ouders en school bestaat. U hoeft zich niet te beperken tot deze gesprekken. U kunt altijd met de leerkracht van uw kind komen praten na schooltijd, maar maakt u a.u.b. eerst een afspraak.

Het rapport krijgt uw kind enkele dagen voordat de rapportbesprekingen plaatsvinden mee naar huis. Denkt u eraan om het rapport weer mee terug te nemen naar het gesprek op school?

De besprekingen dit schooljaar:

Kennismakingsgesprek: week 36

Voortgangsgesprek 1: week 45 en 46

Rapportgesprek 1: week 7 en 8

Voortgangsgesprek 2: week 16 en 17

Rapportgesprek 2: week 26 en 27



Het jonge kind

Op onze school staat spelend en beredeneerd leren centraal in de kleutergroepen. De kleuterleerkracht begeleidt en stimuleert het spel van de kinderen. Op een speelse manier werken we aan de taalontwikkeling, voorbereidend rekenen en schrijven, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en zelfstandigheid.

Samen met peuterschool De Gouden Griffel van de organisatie 'de Rotterdamse Peuterschool'. Dit houdt in dat het programma van de voorschool en in de kleutergroepen op elkaar aansluit. We werken in groep 1/2 met Logo 3.000, Rekenplein en thema's van de Kleuteruniversiteit, aan de hand van verschillende thema's. De voorschool werkt zoveel mogelijk met dezelfde thema's.

Dit zorgt voor een stevige basis en een doorgaande- en ononderbroken leerlijn. De gemeente Rotterdam en de gezamenlijke schoolbesturen hebben met elkaar een nieuw kwaliteitskader voor het onderwijs aan kleuters ontwikkeld. Alle scholen van BOOR werken de komende vier jaar aan een nog stevigere basis van het onderwijs aan kleuters.

Van peuterspeelzaal naar groep 1

Als uw kind de overstap maakt van de peuterspeelzaal naar de basisschool, zorgen we voor een goede overdracht. Dit gebeurt samen met u en daarnaast ontvangen wij het Rotterdams Overdrachtsdocument en de gegevens uit het observatie- en registratiesysteem, indien u daar toestemming voor heeft gegeven. Door deze overdracht verloopt de overgang naar groep 1 makkelijker, want we hebben dan al een goed beeld van uw kind. Peuters die bijna 4 jaar zijn, mogen al regelmatig meedoen in groep 1. Hierdoor kunnen zij alvast wennen aan de kleuterklas en de leerkrachten. Soms gebeurt het dat een peuter wat achterblijft qua ontwikkeling of dat er andere zorgen zijn. We vragen u als ouder dan om toestemming om hem of haar te bespreken in het zorgoverleg. Op deze manier kunnen we op tijd eventuele extra ondersteuning voor uw kind aanvragen en organiseren.

Voorbereiden op groep 3

Het aanbod van de peuterspeelzaal en de kleutergroepen is op elkaar afgestemd. Per jaar hebben we 5 thema's die een periode van 7/8 weken centraal staan. Tijdens deze themaweken



worden kinderen spelenderwijs in een uitdagende en leerrijke omgeving voorbereid op een goede start in groep 3. We werken thematisch en planmatig aan de vastgestelde doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Groepsamenstelling

Ieder schooljaar formeren we nieuwe kleutergroepen. Bij de samenstelling van de groepen zijn we afhankelijk van de instroom (nieuwe kleuters) en de doorstroom (overgang naar groep 2 en 3). Ook bekijken we de onderwijsbehoefte van kinderen. Op basis daarvan besluiten we of gecombineerde groepen 1/2 of een aparte groep 1 en groep 2 formeren. We informeren u hierover bij het bekendmaken van de groepsindeling (welke juf of meester uw kind in het volgende schooljaar krijgt). Dit gebeurt enkele weken voor de zomervakantie.

Het volgen van de ontwikkeling

We volgen de leerlingen in hun ontwikkeling met behulp van het observatie- en registratiesysteem Focus PO. Tijdens de voortgangs- en rapportgesprekken wordt de verkregen data met u besproken. Vanaf 1 augustus 2022 mogen wij geen toetsen meer afnemen bij de kleuters. Dat doen

we pas vanaf groep 3. We observeren de gehele dag en noteren dit in Focus PO. We volgen hiermee nauwgezet hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt en kunnen ons aanbod hierop afstemmen.

Overgang naar volgende groep

We bekijken per individuele leerling of het aan het einde van het schooljaar toe is aan de overgang naar een volgende groep. Dit is niet alleen afhankelijk van cognitieve, maar ook van sociaal-emotionele factoren. Voor een enkele kleuter is het bijvoorbeeld beter de kleuterperiode met een jaar te verlengen.

Natuurlijk zijn de gesprekken met u als ouder voorafgaand aan dit besluit van groot belang. We komen graag met u tot een afgewogen besluit. Mocht het door een verschil van inzicht niet lukken om samen tot een besluit te komen, dan is het advies van de school bindend.



Peuterschool

Onze basisschool werkt intensief samen met de peuterschool De Gouden Griffel van de organisatie 'de Rotterdamse Peuterschool'. Deze peuterschool is voor kinderen van twee en drie jaar. Op de peuterschool krijgen kinderen een goede voorbereiding op de basisschool. Al spelend leren ze nieuwe vaardigheden, samen met leeftijdsgenoten uit de buurt.

Op de peuterschool is veel ruimte om te spelen, want spelen is leuk en leerzaam voor kinderen. Binnen zijn speelhoeken om te lezen, bouwen of knutselen en er zijn kasten vol puzzels en spelletjes. Buiten is een groot schoolplein om te rennen, te klimmen en te fietsen.

De pedagogisch medewerkers praten en zingen veel met de peuters, waardoor ze nieuwe woorden en begrippen leren. Ook sociale vaardigheden komen aan bod. Zo leren kinderen om speelgoed te delen en om kleine conflicten op te lossen. Ook bereiden de medewerkers de kinderen voor op lezen en rekenen, wat onmisbaar is voor een goede start op de basisschool. Door samen een boek te lezen bijvoorbeeld en door met ieder kind

spelenderwijs te tellen, te wegen en te meten. De medewerkers volgen daarbij nauwgezet de ontwikkeling van elk kind en zorgen voor een passend aanbod aan activiteiten.

Belangrijk zijn ook de ouderactiviteiten die de peuterschool organiseert, zoals de spelinloop, ouder/kind activiteiten en ouderbijeenkomsten. Op die manier kan er een goede band ontstaan tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers. Tijdens de ouderactiviteiten wordt ook uitgelegd wat ouders zelf thuis kunnen doen om de ontwikkeling van hun kind te stimuleren. Want succes op de basisschool begint thuis.

Elke peuter komt meerdere dagdelen per week naar de peuterschool. Eén dagdeel duurt circa 3 uur en kan 's ochtends of 's middags worden afgenomen. Hoeveel dagdelen een kind precies naar de peuterschool gaat, is in overleg met de ouders.

Als basisschool raden wij ouders aan te kiezen voor deze peuterschool. Uw kind krijgt daardoor een goede voorbereiding op de basisschool en

raakt spelenderwijs vertrouwd met onze school.
Dat is prettig voor uw kind, voor u en voor ons!

Loop gerust eens binnen bij de peuterschool, de
pedagogisch medewerkers maken graag kennis
met u.



Zorgstructuur

De zorgstructuur op de Gouden Griffel is gebaseerd op handelingsgericht en planmatig werken waarin rekening wordt gehouden met de onderwijsbehoefte van de leerling.

De leerkracht

De leerkracht is verantwoordelijk voor de te bieden zorg aan een leerling. Daarvoor is ondersteuning mogelijk door de intern begeleider en door externen (zoals bijvoorbeeld de ambulante begeleider, de schoolarts of schoolmaatschappelijk werk). De leerkracht heeft het contact met de ouders en is voor ouders het aanspreekpunt binnen de school.

De ondersteuning

De intern begeleider (IB-er) is er als ondersteuning voor de leerkracht in het bieden van hulp aan leerlingen. De IB-er bewaakt de leerlingenzorg en begeleidt leerkrachten (d.m.v. gesprekken) in het onderwijsproces zodat gewenste hulp ook aan leerlingen geboden kan worden.

De IB-er is een vraagbaak voor praktische hulp. Daarnaast wordt ook hulp geboden bij toetsen, analyseren, diagnosticeren en het opstellen van

handelingsplannen.

Externe contacten (met bijv. Orthopedagoog, Ambulante Begeleiding, Logopedist) verlopen na overleg met de IB-er.

De IB-er beslist in overleg met de groepsleerkracht, welke kinderen er extra hulp in de klas nodig hebben. Voordat de leerling extra hulp krijgt heeft de leerkracht de ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Het kan gebeuren dat een kind, ondanks de extra hulp op school, toch niet vooruit gaat. In dat geval kan het nodig zijn het kind aan te melden voor verder onderzoek buiten de school. Voor deze aanmelding is de toestemming van de ouders nodig.

Dat onderzoek wordt dan uitgevoerd door gespecialiseerde onderzoekers van PPO of bij Auris, dit wordt dus niet door de school gedaan. Naar aanleiding van dit rapport beslist een commissie of het kind nader onderzoek nodig heeft.

Soms is daarna een verwijzing naar een school voor Speciaal Onderwijs het gevolg, maar meestal blijft het kind op onze school en krijgen wij extra hulp van deze commissie bij het opstellen en/of uitvoeren van een handelingsplan en/of ontwikkelingsperspectief (OPP) voor het kind in het geval dat het kind voor één of meer vakken een eigen leerlijn krijgt.

Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) Rotterdam verantwoordelijk is voor het realiseren van passend onderwijs voor alle (basisschool-) kinderen in de regio Rotterdam. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl).

Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een

school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is deze informatie kunt u terugvinden op de website of inzien bij de directie.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/ verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1- (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Hoe en wanneer uw kind aanmelden op een school?

Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene regels:

- Aanmelden van kinderen kan pas vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk.
- Als de school een schriftelijke aanmelding ontvangt, stuurt zij een bevestiging van

ontvangst naar de ouders. Toelating van het kind dient binnen 6 weken na aanmelding een feit te zijn. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken. Wanneer na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de juiste onderwijsplaats, is de school verplicht het kind een tijdelijke plaats aan te bieden.

Schoolondersteuningsprofielen

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel (SOP) te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

De Gouden Griffel voldoet aan het aanbieden van de basisondersteuning, zoals die geboden moet worden op scholen voor Primair Onderwijs in Rotterdam.

Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs sinds 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

Contactgegevens PPO Rotterdam

Bezoekadres: Hillevliet 126-A, 3074 KD Rotterdam
Postadres: Postbus 50529, 3007 JA Rotterdam
E-mail: info@pporotterdam.nl
Internet: www.pporotterdam.nl

Onderwijskundig rapport bij het verlaten van de school

Bij de overstap van een leerling van de ene naar de andere school voor basisonderwijs, stelt de leerkracht in opdracht van de directeur, na overleg met de Intern Begeleider een standaard onderwijskundig rapport ten behoeve van de ontvangende school op. Addendum WSNS opgemaakt.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin

Het centrum van jeugd en gezin nodigt u en uw kind uit.

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zien alle kinderen op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek in groep 2 en 7, of als uw kind een prik krijgt.

Groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Deze afspraak vindt plaats bij het CJG. Tijdens deze afspraak wordt uw kind gemeten en gewogen en wordt de motoriek onderzocht. Ook wordt een ogen- en orentest afgenomen.

Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, de thuissituatie of de gezondheid van uw kind.

Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. De antwoorden worden gebruikt tijdens het gesprek.

Het CJG werkt nauw samen met de school. De leerkracht ziet uw kind dagelijks. Daarom bespreekt de jeugdarts, met uw toestemming, vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat. Eventuele bijzonderheden zullen tijdens het gesprek met u besproken worden.

9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind drie vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio, de BMR-prik tegen bof, mazelen en rodehond en de HPV-prik voor jongens en meisjes. U ontvangt van tevoren een uitnodiging via het RIVM om met uw kind langs te komen.

Groep 7: meten, wegen en meer

Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige op school of op het CJG gezien. Omdat er in deze periode veel gebeurt, hebben ouder(s) /verzorger(s) vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. In het gesprek dat u met de jeugdverpleegkundige heeft kunt u de vragen die u of uw kind heeft stellen. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij het gesprek aanwezig te zijn. Voor deze afspraak wordt u ook gevraagd om thuis een digitale vragenlijst in te vullen, de SDQ-vragenlijst.

Deze kunt u anoniem invullen. U kunt de antwoorden meenemen en tijdens het gesprek bespreken. Als u niet aanwezig kunt zijn, wordt uw kind alleen gewogen en gemeten. De jeugdverpleegkundige geeft uw kind een brief mee met deze gegevens.

Ziekteverzuim

Samen met de school van uw kind, wil het CJG meer aandacht geven aan kinderen die door ziekte niet naar school kunnen komen. Lang of veel ziek zijn kan gevolgen hebben voor de schoolprestaties en daardoor ook voor het welzijn en de gezondheid van uw kind. Uw kind wordt dan, met medeweten van u, door de school aangemeld bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het CJG.

De jeugdverpleegkundige op school

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! De jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is: Dieuwertje Visse. Het telefoonnummer van het CJG is: 088-2010000, e-mail: cjgfeijenoord@cjgrijnmond.nl

Zorgteam op school

Het zorgteam is een overlegorgaan met verschillende deskundigen en verbonden aan de school. Afhankelijk van de vraag kan de school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam. Hier wordt u altijd van op de hoogte gebracht.

Alles onder één dak

Het CJG is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van 9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar de website www.cjgrijnmond.nl.



Schoolmaatschappelijk Werk

Aan de school is de Maatschappelijk Werkster (SMW) Leila Sakkali verbonden. Tweemaal per week is zijn op school aanwezig. Wat kan zij voor u betekenen? De meeste kinderen groeien gewoon op maar soms zijn er vragen of zorgen over de opvoeding van uw kind(eren) thuis en/of op school. U kunt hierbij denken aan druk gedrag, niet luisteren, de gevolgen van echtscheiding, een sterfgeval in de familie of vriendenkring, moeilijk contact maken met leeftijdgenoten, pesten, geen zin om naar school te gaan, slecht slapen, enzovoort.

Vaak kan het helpen om er met iemand over te praten. De schoolmaatschappelijk werker wil ouder(s) /verzorger(s) graag hierbij hulp bieden.

Rotterdamse Meldcode

De Rotterdamse Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. [De school is verplicht volgens deze code te handelen.](#) Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van

hen wordt verwacht. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf, maar draagt ook bij aan effectieve hulp aan slachtoffer en pleger.

Voor wie is de meldcode bedoeld?

De meldcode richt zich op alle professionals en instellingen die in de regio Rotterdam onderwijs, opvang, hulp, zorg of ondersteuning bieden. Dat kunnen docenten en maatschappelijk werkers zijn, maar ook artsen, (psychiatrisch) verpleegkundigen en medewerkers in de (kinder)opvang.

Meer weten? De volledige tekst en een uitvoerige toelichting zijn te vinden op:

www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl

SISA

De afkorting SISA staat voor Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak. Stichting BOOR heeft zich hierbij aangesloten. Als Openbare school is onze school dus ook aangesloten. Het SISA-signaleringsstelsel zorgt er voor dat jongeren in Rotterdam die hulp nodig hebben worden geregistreerd in een computersysteem. Als meerdere hulpverleners van

verschillende instanties met één kind bezig zijn worden de hulpverleners daarvan op de hoogte gesteld. Dan kan de hulpverlening goed op elkaar afgestemd worden.

Zo werkt het signaleringssysteem:

De deelnemende organisaties bepalen zelf wanneer ze een jongere aanmelden bij SISA. Wanneer het bij één melding blijft, blijft de hulpverlenende instantie gewoon zijn werk doen. Wanneer er twee meldingen van verschillende instanties binnenkomen, ontstaat er een 'match'. De hulpverlenende instanties krijgen een signaal dat ook een andere organisatie hulp biedt. De hulpverleners worden met elkaar in contact gebracht en het kind wordt via zijn of haar ouders (per brief) hierover geïnformeerd. De beheerders van het systeem weten niet wat er met het kind aan de hand is, alleen dát er iets aan de hand is. De beheerders weten wel wie de hulpverleners zijn.

Het signaleringssysteem heeft een privacy-reglement zoals door de Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt voorgeschreven. Deelnemers aan dit systeem zijn partners op het gebied van Werk en Inkomen, Welzijn, Zorg, Politie/Justitie en Onderwijs. Meer informatie kunt u vinden op www.sisa.rotterdam.nl



Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn onze partners in het ondersteunen van de ontwikkeling van de leerlingen. Naast de gesprekken over de ontwikkeling van hun kinderen participeren er veel ouders in de school als vrijwilligers in de OR en de MR.

Ouderconsulente

Onze ouderconsulente, Martha van Wijhe, organiseert verschillende bijeenkomsten voor ouders. Zo zijn er geregeld op dinsdag koffie/theeochtenden waarbij ouders gelegenheid hebben op een informele manier met elkaar van gedachten te wisselen. Daarnaast zijn er ook bijeenkomsten waarbij verschillende opvoedkundige- of schoolthema's centraal staan. Hierbij worden geregeld externe deskundigen uitgenodigd of ib/directie. De ouderconsulente staat met raad en daad klaar voor de ouders. Martha is volgens onderstaand schema in de school aanwezig:

Maandag 08:00 tot 12:00 uur;

Dinsdag 08:00 tot 13:00 uur;

Woensdag 08:00 tot 14:00 uur;

Donderdag 08:00 tot 13:00 uur;

Vrijdag 08:00 tot 16:00 uur.

OR - Ouderraad

De Gouden Griffel heeft een ouderraad (OR) bestaande uit 8 actieve ouders. Zij helpen mee met het organiseren van uitjes voor de leerlingen, denken mee over bijvoorbeeld de bestemming van de schoolreis en helpen mee met het versieren van school rond feestdagen en sportdagen. Per jaar wordt gekeken welke ouders in de ouderraad kunnen plaatsnemen.

MR - Medezeggenschapsraad

De Gouden Griffel heeft een medezeggenschapsraad (MR) waarin 4 leden zitting hebben: 2 ouder-leden en 2 personeelsleden. Elke drie jaar worden er verkiezingen gehouden. Op de website van school staat de huidige bezetting van de MR. U kunt de leden via het e-mailadres mr@gouden-griffelrotterdam.nl bereiken. De MR komt gedurende het schooljaar op gezette tijden bij elkaar. U kunt de data van deze bijeenkomsten vinden op de website. De vergaderingen zijn openbaar en voor iedereen die aan de school verbonden is toegankelijk. Een beknopt verslag van deze vergadering wordt na goedkeuring op de website gepubliceerd, zodat iedereen dit kan lezen.

De medezeggenschapsraad houdt zich bezig met het bespreken en vaststellen van het schoolplan, het zorgplan en het jaarrooster en de veiligheid (verkeerssituatie, risico-inventarisatie en evaluatie). Daarnaast bespreken ze het beheren en innen van de ouderbijdrage en de begroting.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het primair onderwijs

Binnen het bestuur van onze school, Stichting BOOR, is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor primair onderwijs actief. De GMR bespreekt zaken die alle openbare basisscholen of een deel ervan aangaan. Daarnaast vervult de GMR een ondersteunende rol bij het functioneren van zijn achterban, de Medezeggenschapsraden van de scholen. Onze MR wordt regelmatig via nieuwsbrieven op de hoogte gebracht van de activiteiten van de GMR.



Schoolfonds/vrijwillige ouderbijdrage

Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De extra activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden echter niet door de overheid bekostigd. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, sportdag of het schoolreisje. Deze activiteiten moeten op een andere manier bekostigd worden. Wij vragen u om als ouder/verzorger een vrijwillige bijdrage te leveren aan het bekostigen van deze activiteiten. Uw bijdrage gebruiken we voor het organiseren van deze leuke activiteiten voor de kinderen.

De vrijwillige bijdrage is vrijwillig. Kinderen van ouders/verzorgers die niet kunnen of willen betalen, mogen altijd meedoen met de activiteiten. Wel kan de school besluiten om, als er door alle ouders samen niet voldoende geld wordt opgehaald, de activiteiten voor alle leerlingen te wijzigen of niet door te laten gaan.

Natuurlijk wordt het geld goed beheerd door de school. Jaarlijks maken we een begroting en een verantwoording. De oudergeleding van de mr van onze school moet hiermee instemmen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage

bedraagt op onze school € 40,-

Digitale facturatie via WIS Collect

De school maakt bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIS Collect. WIS collect is het systeem voor digitale facturatie.

De school e-mailt de betaalverzoeken voor de vrijwillige ouderbijdrage naar de ouders/verzorgers. In deze e-mail is een link opgenomen naar een digitaal ouderportaal. U kunt via deze link de bijdrage met iDeal betalen. Meer informatieve over WIS Collect is te vinden op:
<https://www.wis.nl/Ouders>.

De vrijwillige ouderbijdrage is, zoals de naam al zegt, vrijwillig. Het is, om de activiteiten voor de kinderen te laten doorgaan, wel erg belangrijk dat alle ouders de vrijwillige ouderbijdrage betalen. De activiteiten zijn er voor alle kinderen op school. Bij vragen over de vrijwillige ouderbijdrage kunt u contact opnemen met de directie of de met Leila (SMW). Samen zoeken we naar een passende oplossing, als de betaling voor u een probleem is. U kunt in het ouderportaal zelf bepalen of

u de vrijwillige ouderbijdrage in één keer, of in termijnen betaalt. Voor het einde van een betaaltermijn ontvangt u een (geautomatiseerde) e-mail vanuit WIS Collect ter herinnering van het naderen van de einddatum. Indien u niet kunt of wilt betalen, en u wilt geen berichten van WIS Collect ontvangen, neem dan contact op met de directie. Wij zorgen er dan voor dat u geen berichten van WIS Collect meer ontvangt.

De Sociale Dienst stelt per jaar een bedrag per kind beschikbaar voor betaling van het schoolfonds. Dit bedrag ontvangt u in augustus. Meer informatie hierover bij de of de maatschappelijk werkster Leila.

Sponsoring en giften

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de wet en aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022 en zoals opgenomen in de Integriteitscode van stichting BOOR.

Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sprake is van sponsoring of een gift. In geval van sponsoring moet



bijvoorbeeld ook onze MR instemmen met de sponsoring. De sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school. Bovendien moet sponsoring in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.

Onze school is onderdeel van stichting BOOR. Stichting BOOR is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verbonden kunnen zijn aan een gift aan de school. Sponsoring kan onder omstandigheden belast zijn met btw.

Eten en drinken

Overblijf

De leerlingen zijn van 08.20 uur tot 15.00 uur op school. Alle kinderen blijven tussen de middag op school. Ze gaan dus niet tussen de middag naar huis. De leerkrachten eten met de kinderen en ze hebben een half uur pauze onder professionele begeleiding van Feyenoord, Alfabet plus en de overblijfmoeders. De groepen gaan over drie tijden verdeeld naar buiten. Hierdoor zijn er minder kinderen op het plein en spelen de grote kinderen niet met de kleine kinderen.

Tijdens het overblijven vallen de kinderen onder de school-ongevallen-verzekering, waarvoor u via het schoolfonds betaalt. De overblijfbegeleiders zijn via de Gemeente Rotterdam tegen Wettelijke Aansprakelijkheid verzekerd. Dit neemt echter niet weg dat u altijd zelf een Ziektekostenverzekering en Aansprakelijkheidsverzekering voor Particulieren moet afsluiten. De overblijfcoördinator van de Gouden Griffel is juf Mariska. Bij haar kunt u terecht met uw vragen over het overblijven.

Verdeling lunchpauze

	Pauze Groep 1 en 2	Pauze Groep 3, 4 en 5	Pauze Groep 6, 7 en 8
Ma, di, do en vrij	13:05 - 13:35	11:55 - 12:25	12:30 - 13:00



Fruit en groente in de pauze!

Nu de kinderen allemaal overblijven heeft iedereen elke dag brood bij zich. Tot 12.00 uur drinken wij water en eten wij alleen groente en fruit (denk ook eens aan stukken komkommer, snacktomaatjes, stukjes wortel of paprika). Wat u uw kind(eren) meegeeft als lunch is vrij, maar het zou fijn zijn als u met de lunch ook iets gezonds meegeeft.

Wilt u de pauzehap en de lunch alstublieft apart verpakt (bijvoorbeeld in 2 verschillende doosjes) meegeven? Het is dan voor uw kind en de leerkracht makkelijker om te bepalen wanneer wat gegeten en gedronken moet worden en ze eten niet alles al op om 10 uur.

Omdat ze om 10:00 uur iets kleins eten, is het belangrijk dat uw kind(eren) voordat ze naar school komen ontbijt gegeten heeft/hebben. Zonder een ontbijt kan uw kind zich niet concentreren tijdens de lessen.

Trakteren

Doordat we op school gezonde voeding belangrijk vinden, horen daar ook gezonde traktaties bij. Natuurlijk vindt elk kind het leuk om te trakteren als hij of zij jarig is, maar dat hoeft niet met enorme zakken snoep. Klein is oké en één is genoeg!

Overige Informatie

Ongevallen, schades en verzekeringen

De Gouden Griffel heeft voor de leerlingen de volgende verzekering afgesloten:

Aansprakelijkheidsverzekering

Deze verzekering biedt dekking voor schade waarvoor de school aansprakelijk kan worden gesteld. Er moet sprake zijn van verwijtbaar handelen van de school. De leerlingen zijn verzekerd, zolang ze onder toezicht staan van school, daarnaast zijn ook (groot)ouders en andere vrijwilligers die op school helpen tijdens de werkzaamheden op school verzekerd.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt dekking tijdens schoolactiviteiten, met inbegrip van schoolreizen en excursies. Ook het reizen van en naar school is meeverzekerd. Deze verzekering geeft een uitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit door een ongeval.

Als eerste moet de eigen verzekering worden aangesproken, de schoolongevallen-verzekering geeft in 2e instantie een uitkering.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor.

Tevens wijzen wij u erop dat eigendommen van leerlingen niet op school mogen worden achtergelaten en dat er geen waardevolle kleding en/of spullen mee naar school genomen mogen worden. Doen leerlingen dat toch, dan is dit voor eigen risico. Het in bewaring nemen van

waardevolle spullen van leerlingen is geen taak van de school, en de school aanvaardt daarvoor dan ook geen verantwoordelijkheid.

School en echtscheiding

Als de ouders van een leerling gescheiden wonen is de school verplicht de ouder die het kind niet verzorgt te informeren over de schoolvorderingen en het algemeen welbevinden van het kind. Voorwaarde is dat deze ouder gezag heeft. In speciale situaties kan de school er voor kiezen om niet beide ouders op de hoogte te houden. Dit kan bv. naar aanleiding van een uitspraak van de rechter. Het niet hebben van een omgangsregeling is daarvoor niet voldoende. Het gaat in deze gevallen dan weer niet om zaken van dagelijkse aard. Het opsturen van rapporten, uitnodigen voor ouderavonden en het sturen van de schoolgids dienen hieronder wel te worden verstaan.

Protocol medische handelen

Omdat het gebruik van medicijnen door leerlingen van de school een serieuze zaak is, is het belangrijk dat de afspraken die hiervoor door ouders/verzorgers met de school gemaakt zijn en vastgelegd worden.

Het personeel van De Gouden Griffel verleent uitsluitend noodzakelijke medische hulp:

1. Eerste hulp bij ongevallen (EHBO).
2. Effectief levensreddende handelingen bij kinderen.
3. Indien van toepassing 112 bellen.
4. Informeren van de ouders.
5. Begeleiden van een kind naar huisarts of ziekenhuis voor spoedeisende hulp indien ouders (nog) niet aanwezig zijn.
6. Signaleren van verschijnselen (van het 'zich niet lekker voelen' tot zichtbare ziekteverschijnselen) en vervolgens contact opnemen met ouders en/of 112.

Hier is dus sprake van 'noodzakelijk medisch handelen'

Zonder duidelijke op papier vastgelegde afspraken worden de volgende handelingen niet verricht door ons personeel*:

1. Toedienen van aspirine, paracetamol of andere pijnstillers.
2. Toedienen van medicijnen die een kind op (dokers)voorschrift moet innemen.
3. Handelingen t.b.v. gebitsreiniging en -onderhoud.

Wet Bescherming Persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij verwerken als school persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden of bij inschrijving van uw kind op een andere school. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en Gemeente (leerplichtambtenaar).

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om

terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om foto's en video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. In onze privacy verklaring, te vinden op www.boorbestuur.nl onder kopje beleid, leest u meer over de gegevens die wij verwerken, hoe lang wij ze bewaren en op welke manier deze worden beveiligd.

De klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. Als ouder en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van stichting BOOR of de aangesloten scholen, dan kunt u dit laten weten. De directie van de school(locatie) waarover u een klacht heeft, gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot het bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: mr. Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u per e-mail te sturen aan:

klacht@stichtingboor.nl, met vermelding van uw

naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer.

De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Meer informatie over de werkwijze van de LKC is te vinden op de website: www.onderwijsgechillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc

Externe vertrouwenspersonen

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR. De contactgegevens vindt u op de website www.boorbestuur.nl in het menu Regelingen > Vertrouwenspersonen.

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraag-

zaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.

Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van:

- de klachtfunctionaris;
- de externe vertrouwenspersonen;
- de landelijke klachtencommissie;
- de vertrouwensinspecteurs;

zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR.

Bekijk de regeling op www.boorbestuur.nl, onder de kop Regelingen.

Buitenschoolse Opvang

In de omgeving van de Gouden Griffel zijn diverse BSO's en Kinderdagverblijven gevestigd. Op het Cityportal van de Gemeente is daar informatie over te vinden. Ook kunt u daar rapporten van controles inzien. Wanneer u een keuze hebt gemaakt voor een BSO, kunt u met hen regelen dat uw kind bij school wordt gebracht en/of opgehaald door de BSO. Geeft u a.u.b. wel even aan de leerkracht door dat uw kind naar de BSO gaat. Ook is van belang om aan de BSO de juiste schooltijden door te geven. Houdt u ook rekening met het verlengd dagarrangement op donderdagmiddag voor kinderen uit de groepen 3 t/m 8.

Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

Gelukkig kunnen wij terugzien op een rijke ervaring waarbij kinderen, ouders en personeel in goede harmonie samenwerken. Er doen zich echter ook situaties voor waarbij de veiligheid van leerlingen en leerkrachten in het geding is. Het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam kan in voorkomende gevallen overgaan tot een schorsings- of verwijderings-procedure. Voor nadere informatie hierover kunt u terecht bij de schooldirectie.

Arbeidsomstandigheden personeel (ARBO)

Iedere organisatie moet zorgen voor optimale arbeidsomstandigheden. De voorwaarden daarvan zijn vastgelegd in de Arbowet. In artikel 5 van die wet staat dat iedere werkgever verplicht is om een zogenaamde RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) uit te voeren. Dit is het fundament van het arbobeleid in iedere organisatie. Alle PO-scholen van Stichting BOOR hebben een volledige RI&E uitgevoerd en een plan van aanpak opgesteld en in uitvoering genomen.

Het uitvoeren van de RI&E en het opstellen van het plan van aanpak is een belangrijke taak van de preventiemedewerker van de school. Zij adviseert en ondersteunt de directie t.a.v. de RI&E en het arbobeleid.

De voortgang van de plannen van aanpak wordt vanuit Stichting BOOR centraal gemonitord.

Allerlei

Mobiele telefoons

Steeds meer kinderen nemen vanwege diverse redenen een mobiele telefoon mee naar school. Dit is uiteraard toegestaan.

Wel hebben wij hier duidelijke afspraken over. Bij het binnenkomen van het lokaal worden de telefoons ingeleverd. De leerkracht bewaart ze in een la of kast die op slot gaat. Je blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor de telefoon en niet de leerkracht.

Aan het eind van de lesdag krijgt uw kind de telefoon weer terug om mee naar huis te nemen. Vergeet uw kind de telefoon aan het begin van de dag in te leveren neemt de leerkracht de telefoon in beslag en zal u op de hoogte brengen en vragen om hem op te komen halen.









openbare literaire basisschool
DE GOUDEN GRIFFEL

